

ZARZĄDZENIE Nr 65 /24
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 27. luty 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1 i art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie „Upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej”.

§ 2

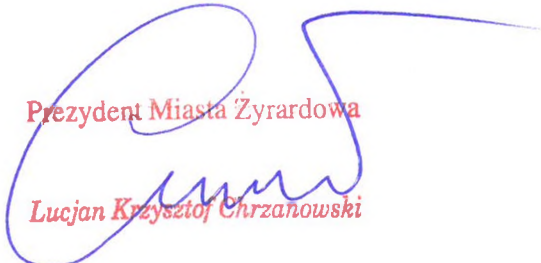
Informacje szczegółowe dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej”

I. Rodzaj zadania i wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (zł)
Upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej	200.000,00 zł

II. Specyfikacja realizacji zadania:

1. Celem zadania jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Miasta Żyrardów.

2. Zadanie może być realizowane w następującej:

- 1) realizację programu szkolenia sportowego, udział w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.

3. W ramach zadania mogą być finansowane następujące koszty realizacji zadania oraz koszty administracyjne:

- 1) transport;

- 2) wynajem, utrzymanie i dzierżawa obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego;
- 3) opiekę medyczną, badania lekarskie;
- 4) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe);
- 5) wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
- 6) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;
- 7) wyżywienia i noclegów w związku z organizacją lub uczestnictwem w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych;
- 8) ekwiwalenty sędziowskie;
- 9) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;
- 10) opłaty za opiekę medyczną;
- 11) umowy zawarte z pracownikami obsługi technicznej, księgowej;
- 12) zakup medali, pucharów, trofeów, dyplomów, statuetek, nagród rzeczowych dla sportowców;
- 13) wyżywienia i noclegów w związku z organizacją lub uczestnictwem w zawodach sportowych;
- 14) promocja i usługi poligraficzne;
- 15) opłaty pocztowe i administracyjne;
- 16) zakup niezbędnych materiałów i sprzętów biurowych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
 - b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Żyrardowa,
 - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,

d) posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadre i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania.

2. Zadanie będzie zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

3. W zadaniu planowane jest przyznanie dofinansowania jednej ofercie.

4. Prezydent Miasta Żyrardowa przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

5. Prezydent Miasta Żyrardowa może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach i/lub zmniejszenie wnioskowanej dotacji. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.

6. W ramach realizacji zadania oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022r r. poz. 2240). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. 4. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
 - 1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
 - 3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
 - 4) wydatki na działalność polityczną i religijną,
 - 5) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
 - 6) wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
 - 7) na zakup środków trwałych,
 - 8) na koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty i nie przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
 - 9) na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570, 1598, 1852),
 - 10) na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,
 - 11) na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 12) na zakup napojów alkoholowych,

- 13) na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w serwisie Witkac.pl
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl.
3. Po wysłaniu oferty poprzez serwis Witkac.pl, oferent ma obowiązek dostarczyć podpisaną przez osoby upoważnione ofertę realizacji zadania wydrukowaną z serwisu Witkac.pl
4. Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych po upływie terminu do złożenia oferty w serwisie Witkac.pl w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4 decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
6. Oferty złożone tylko w wersji papierowej pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie oświadczenie o wycofaniu oferty.
8. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie.
9. Maksymalna kwota dotacji wynosi 200.000,00 zł.
10. Do złożonej w wersji elektronicznej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) skan aktualnego statutu Oferenta lub jeśli Oferent go nie posiada statutu, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne, o ile informacje te nie są ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający adnotację na skanie

„za zgodność z oryginałem” i kopie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta,

- 2) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym skan aktualnego wypisu z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
11. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Oferent zobowiązany jest do dostarczania miesięcznych harmonogramów realizacji usług w terminie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywanych usług.
13. Harmonogram na pierwszy miesiąc realizacji usługi Oferent zobowiązany jest dostarczyć w terminie 15 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
14. Oferent zobowiązany jest do informowania o zmianach w harmonogramie na 5 dni robocze przed wejściem w życie zmiany, za wyjątkiem sytuacji nagłych niezależnych od Oferenta.

VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:

1. W okresie między r. a r. na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl zakładka „Konkursy” oraz w serwisie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo lub uzupełnienia oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie podlega ona odrzuceniu.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej lub uzupełnienie oferty należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów - o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;

- 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
 5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
 6. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Żyrardowa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
 7. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Żyrardowa zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
 8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zyrardow.pl, na stronie internetowej Miasta Żyrardowa www.zyrardow.pl, na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl. w zakładce „Konkursy”, na tablicach ogłoszeń, w siedzibie Centrum Usług Społecznych. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.
 9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 15.04.2024 r.
 10. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferent złożył ofertę w elektronicznym systemie Witkac.pl	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Treść oferty jest zgodna z założeniami ogłoszenia konkursowego	Możliwość uzupełnienia oferty
Kalkulacja kosztów realizacji zadania jest zgodna z zasadami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.	Możliwość uzupełnienia oferty
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty
Złożono podpisaną przez osoby uprawnione papierową wersję oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym zgodnie z pkt V.4.	Możliwość uzupełnienia oferty

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę	25 pkt

Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	25 pkt
Kwalifikacje osób realizujących zadanie	25 pkt
Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków.	25 pkt

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Żyrardów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku 2022 i 2023 Miasto Żyrardów zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej”. Wysokość dotacji wyniosła w roku 2022 - 1 342 000,00 zł, w 2023 – 1 542 000,00 zł

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie - tel.: 46 855 31 26 w. 12 lub 519 441 704.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski



