

ZARZĄDZENIE Nr 18/24
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”

Na podstawie, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.

§ 2

Informacje szczegółowe dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na w zakresie „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.

I. Rodzaj zadania i wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (zł)
Organizowanie i świadczenie w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów usług opiekuńczych dla osób, będących podopiecznymi Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, którym usługi opiekuńcze zostały przyznane na podstawie decyzji administracyjnych w 2024 roku.	700 000,00 zł

II. Specyfikacja realizacji zadania:

1. Cel zadania:

Usługi opiekuńcze świadczone dla osób starszych w miejscu zamieszkania mają na celu umożliwienie tym osobom funkcjonowania w dotychczasowym środowisku, pomimo ograniczeń w samodzielnym zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb oraz barier w integracji ze środowiskiem. Poprzez odpowiednie wsparcie w formie usług opiekuńczych powyższe ograniczenia oraz bariery powinny być niwelowane oraz powinny przyczynić się do zachowania dotychczasowego lub podnoszenia poziomu życia osób starszych.

Usługi opiekuńcze świadczone będą zgodnie z wydaną decyzją administracyjną określającą zakres, okres i miejsce świadczenia usług, adekwatnie do rozpoznanych potrzeb, zakładają udział osoby starszej podczas wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres usług oraz zakładają ścisłą współpracę podczas usług z najbliższym otoczeniem osoby starszej.

2. Zakres realizacji zadania:

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym:

- a) pomoc w dokonywaniu zakupów (żywności, środków czystości, prasy itp.),
 - b) przygotowywanie posiłków zgodnie z zaleceniami lekarskimi (np. cukrzyca – dieta cukrzycowa), a w razie konieczności miksowanie pokarmów,
 - c) dostarczanie gotowych pokarmów ze stołówki,
 - d) przygotowywanie posiłków w czasie, gdy podopieczny zostaje sam w domu (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
 - e) w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego - karmienie i pojenie podopiecznego,
 - f) pomoc w ogrzewaniu mieszkania, w tym przynoszenie opału, palenie w piecu,
 - g) pomoc w czynności uiszczania opłat i należności oraz w załatwianiu spraw urzędowych podopiecznego,
 - h) pomoc w innych czynnościach gospodarczych wynikających z rozeznaczonych potrzeb w środowisku podopiecznego.
- 2) Opieka higieniczna obejmująca czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego,
- 3) czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:
- a) utrzymanie czystości w pomieszczeniach,
 - b) mycie okien (2 razy w roku),
 - c) pranie odzieży osobistej (w tym drobne naprawy np. przyszyć guzika).
- 4) zapewnienie kontaktu z otoczeniem:
- a) w przypadku osób mieszkających samotnie - utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi,
 - b) wychodzenie z podopiecznymi na spacer,
 - c) utrzymanie stałego kontaktu z lekarzem,
 - d) zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami,
- 5) obsługa aplikacji E-Opieka.

Do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy możliwość zalogowania się i korzystania z systemu e-Opieka. System obejmuje m.in. aplikację webową e-Opieka (dla koordynatora) i aplikację mobilną m-Opieka (dla opiekunów). Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji usług opiekuńczych z wykorzystaniem systemu informatycznego e-Opieka, w szczególności do:

- koordynacji i monitoringu usług opiekuńczych,

- wykorzystania systemu e-Opieka do komunikacji stron: Wykonawca usług – opiekunki - CUS,
- współpracy w zakresie stosowania teleopieki dla odbiorców Usług w miejscu zamieszkania, w szczególności m.in. w zakresie podłączenia opaski SOS do ładowarki w przypadku takiej konieczności, sprawdzania czy opaska jest noszona przez odbiorcę, zachęcania odbiorców do używania sprzętu teleopiekuńczego lub zgłaszania nieużywania go do CUS.

W celu korzystania przez opiekunki z systemu m-Opieka zamawiający użyje, Wykonawcy smartfony (z systemem Android od wersji 9.0, z funkcją NFC). Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z zakupem kart sim z intranetem w sposób umożliwiający obsługę aplikacji m-Opieka przez opiekunów.

Szczegółowe zasady korzystania z aplikacji webowej e-Opieka, przeznaczonej dla pracowników CUS i wykonawców usług opiekuńczych oraz poszczególnych funkcjonalności dostępnych dla użytkowników wewnętrznych systemu, opisane są w Podręczniku dostępnym na stronie internetowej CUS pod linkiem:

<https://cus-zyrardow.pl/dokumenty/PodrecznikeOpieka.docx>

Szczegółowe zasady korzystania z aplikacji m-Opieka, przeznaczonej dla opiekunów, opisane są w Podręczniku dostępnym na stronie internetowej CUS pod linkiem:

<https://cus-zyrardow.pl/dokumenty/PodrecznikmOpieka.docx>

3. Planowana liczba godzin usług opiekuńczych w 2024 r. – około 17 000 godzin. Rzeczywista liczba godzin zleczanych zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.
4. Oczekiwane ilościowe rezultaty zadania – min. 55 osób objętych usługami opiekuńczymi.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
 - 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Żyrardowa,
 - 3) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,

- 4) posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowych (w szczególności kadre i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji zadania.
2. Zadanie będzie zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. W zadaniu planowane jest przyznanie dofinansowania jednej ofercie.
4. Prezydent Miasta Żyrardowa przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
5. Prezydent Miasta Żyrardowa może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach i/lub zmniejszenie wnioskowanej dotacji. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.
6. W ramach zadań, oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, nie więcej niż o 10% ich wysokości. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej lub zwiększenia o więcej niż 10% poszczególnych kosztów w części I Koszty realizacji działań - podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Prezydenta Miasta, składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Niedopuszczalna jest zmiana pozycji części II Koszty administracyjne, jeżeli zmiana ta miałaby prowadzić do zwiększenia kosztów administracyjnych. W przypadku zmniejszenia pozycji części II Koszty administracyjne kwota zmniejszenia może być przeznaczona za pisemną zgodą

Prezydenta Miasta na zwiększenie kosztów w części I Koszty realizacji działań, na pisemny wniosek podmiotu realizującego zadanie zawierający uzasadnienie, złożony wraz z aktualizacją oferty.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie od 15 lutego 2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznego. Usługi opiekuńcze są świadczone na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie. Decyzje określają czas na jaki przyznana jest pomoc oraz indywidualną liczbę godzin usług opiekuńczych przyznanych podopiecznym. Pomoc jest świadczona w dni powszednie, a w razie potrzeby w dni wolne od pracy. Do świadczonych usług nie wlicza się drogi opiekuna do miejsca zamieszkania podopiecznego, ani też kosztów dojazdu.
3. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
 - 1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
 - 3) wsteczne finansowanie zleconego zadania (refinansowanie zadania),
 - 4) wydatki na działalność polityczną i religijną,
 - 5) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
 - 6) wydatki dotyczące kosztów administracyjnych (koszty wyposażenia i utrzymania biura, koszty mediów), które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
 - 7) wydatki na zakup środków trwałych,

- 8) koszty wyposażenia, utrzymania biura, koszty mediów, koszty obsługi księgowo-kadrowej, które nie przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji, jeżeli nie służą one bezpośrednio realizacji zleconego zadania w ramach oferty,
 - 9) wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zleconego zadania w ramach oferty,
 - 10) na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.),
 - 11) na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,
 - 12) na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 13) na zakup napojów alkoholowych i tytoniowych,
 - 14) na podatki i opłaty publicznoprawne, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych osób zajmujących się bezpośrednio realizacją zadania publicznego.
5. Dotacja na realizację zadania przekazywana będzie w kwartalnych transzach; przekazanie kolejnej transzy nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego i przedłożeniu oświadczenia o liczbie udzielonych usług opiekuńczych, zweryfikowanego z wydanymi przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie decyzjami administracyjnymi.
 6. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zadania potwierdzającej jego realizację pod względem merytorycznym i finansowym na zasadach określonych w ofercie oraz przepisach powszechnie obowiązujących.

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do2024r. – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w serwisie Witkac.pl
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl.
3. Po wysłaniu oferty poprzez serwis Witkac.pl, oferent ma obowiązek dostarczyć podpisaną przez osoby upoważnione ofertę realizacji zadania wydrukowaną z serwisu Witkac.pl
4. Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych po upływie terminu do złożenia oferty w serwisie Witkac.pl w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23;

- 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów;
- 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
- 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym;
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4 decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
6. Oferty złożone tylko w wersji papierowej pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie oświadczenie o wycofaniu oferty.
8. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie.
9. Maksymalna kwota dotacji wynosi 700 000,00 zł.
10. Do złożonej w wersji elektronicznej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) skan aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne, o ile informacje te nie są ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający adnotację na skanie „za zgodność z oryginałem” i kopie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta,
 - 2) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym skan aktualnego wypisu z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
11. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:

1. W okresie między..... 2024r. a2024r. na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl zakładka „Konkursy” oraz w serwisie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.

2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo lub uzupełnienia oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie podlega ona odrzuceniu.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej lub uzupełnienie oferty należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów - o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Żyrardowa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Żyrardowa zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zyrardow.pl, na stronie internetowej Miasta Żyrardowa www.zyrardow.pl, na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Konkursy”, na tablicach ogłoszeń, w siedzibie Centrum Usług Społecznych oraz w systemie Witac.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.
9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 7 luty 2024 r.

10. W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/offerentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty
Złożono podpisaną przez osoby uprawnione papierową wersję oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym zgodnie z pkt V.4.	Możliwość uzupełnienia oferty

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę	25 pkt
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	25 pkt
Kwalifikacje osób realizujących zadanie	25 pkt
Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków	25 pkt

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Żyrardów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku 2023 na realizację zadania „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów” przeznaczono kwotę 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych), w roku 2022 - 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie - (46) 855-36-59; (46) 855-31-26.