

ZARZĄDZENIE Nr *312* /23
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia *5* października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”

Na podstawie, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”.

§ 2

Informacje szczegółowe dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na w zakresie „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”.

I. Rodzaj zadania i wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (zł)
Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych	20 000,00 zł

II. Specyfikacja realizacji zadania:

1. Celem zadania jest promowanie aktywności społecznej wśród młodzieży, rozwijanie postaw obywatelskich, rozwój umiejętności społecznych, w tym pracy metodą projektu społecznego.
2. W ramach zadania oferent powinien przeprowadzić nabór wniosków na inicjatywy młodzieżowe zgłoszone przez minimum 3-osobowe zespoły osób w wieku 13-19 lat zamieszkujące na terenie Miasta Żyrardowa.
3. Oferent powinien przygotować regulamin naboru wniosków oraz niezbędne formularze.
4. Oferent powinien zapewnić wsparcie merytoryczne, promocyjne i finansowe dla wniosków wybranych do realizacji w ramach Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych.
5. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:
 - 1) ilościowe: liczba przeprowadzonych naborów wniosków na inicjatyw młodzieżowej – min. 1; liczba zrealizowanych inicjatyw młodzieżowych – minimum 4
 - 2) jakościowe – rozwinięte kompetencje społeczne uczestników zadania;

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 501), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:

- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
 - b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Żyrardowa,
 - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,
 - d) posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadre i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania
2. Zadanie będzie zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
 3. W zadaniu planowane jest przyznanie dofinansowania jednej ofercie.
 4. Prezydent Miasta Żyrardowa przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a, art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1641) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
 5. Prezydent Miasta Żyrardowa może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach i/lub zmniejszenie wnioskowanej dotacji. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.
 6. W ramach realizacji zadania oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
 7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
 8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.
2. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 r. poz. 2240). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. 4. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
 - 1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
 - 3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
 - 4) wydatki na działalność polityczną i religijną,
 - 5) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
 - 6) wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
 - 7) na zakup środków trwałych,
 - 8) na koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty, które nie przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
 - 9) na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598),
 - 10) na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,
 - 11) na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 12) na zakup napojów alkoholowych,

- 13) na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do ~~27.10.2023~~ r. – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w serwisie Witkac.pl
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl.
3. Po wysłaniu oferty poprzez serwis Witkac.pl, oferent ma obowiązek dostarczyć podpisaną przez osoby upoważnione ofertę realizacji zadania wydrukowaną z serwisu Witkac.pl.
4. Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych po upływie terminu do złożenia oferty w serwisie Witkac.pl w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt 4 decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
6. Oferty złożone tylko w wersji papierowej pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie oświadczenie o wycofaniu oferty.
8. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie.
9. Maksymalna kwota dotacji wynosi 20 000,00 zł.
10. Do złożonej w wersji elektronicznej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) skan aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne, o ile informacje te nie są ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający adnotację na skanie

„za zgodność z oryginałem” i kopie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta,

- 2) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym skan aktualnego wypisu z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
11. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:

1. W okresie między 01.11.2023 r. a .. 03.11.2023 r. na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl zakładka „Konkursy” oraz w serwisie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo lub uzupełnienia oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie podlega ona odrzuceniu.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej lub uzupełnienie oferty należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów - o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Żyrardowa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Żyrardowa zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zyrardow.pl, na stronie internetowej Miasta Żyrardowa www.zyrardow.pl, na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl. w zakładce „Konkursy”, na tablicach ogłoszeń, w siedzibie Centrum Usług Społecznych. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.
9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 31 października 2023 r.
10. W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/offerentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferent złożył ofertę w elektronicznym systemie Witkac.pl	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Treść oferty jest zgodna z założeniami ogłoszenia konkursowego	Możliwość uzupełnienia oferty

Kalkulacja kosztów realizacji zadania jest zgodna z zasadami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.	Możliwość uzupełnienia oferty
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty
Złożono podpisaną przez osoby uprawnione papierową wersję oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym zgodnie z pkt V.4.	Możliwość uzupełnienia oferty

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę	25 pkt
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	25 pkt
Kwalifikacje osób realizujących zadanie	25 pkt
Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków.	25 pkt

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Żyrardów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku 2023 i 2022 Miasto Żyrardów nie realizowało zadań w zakresie „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”. Wysokość dotacji wyniosła w roku 2022 – 0,00 zł, w roku 2023 – 0,00 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie - tel.: 46 855 31 26 w. 12 lub 519 441 704.