

ZARZĄDZENIE NR <sup>197</sup>...../23  
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA  
z dnia <sup>04.04</sup>.....2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Promocja i organizacja wolontariatu” będącego działaniem wspierającym określonym w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXXIII/623/23 Rady Miasta Żyrardów z dnia 6 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych Miasta Żyrardowa na lata 2023-2026 (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 16.06.2023 r. poz. 7325), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie „Promocji i organizacji wolontariatu”, będącego działaniem wspierającym określonym w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa.

§ 2

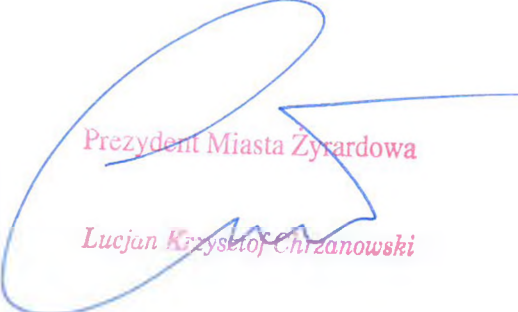
Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Prezydent Miasta Żyrardowa  
Lucjan Krzysztof Chrzanowski

## PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Promocji i organizacji wolontariatu” będącego działaniem wspierającym określonym w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa.

### I. Rodzaj zadania i wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (zł)
Prowadzenie centrum wolontariatu	20 000,00 zł

### II. Specyfikacja realizacji zadań:

#### Zadanie – Prowadzenie centrum wolontariatu

1. Celem zadania jest rozwój wolontariatu w Żyrardowie.
2. Odbiorcą zadania są mieszkańcy Żyrardowa.
3. Zadanie polega na prowadzeniu punktu pośrednictwa pracy wolontarystycznej, rekrutacji wolontariuszy, realizacji szkoleń, warsztatów, wyjazdu studyjnego, podnoszących kompetencje społeczne i zawodowe wolontariuszy, opracowanie i wdrożeniu systemu motywującego dla wolontariuszy oraz opracowanie i wdrożenie systemu oceny rozwoju kompetencji społecznych i zawodowych wolontariuszy. Priorytetowo będą traktowane oferty zakładające współpracę ze szkolnymi kołami wolontariatu działającymi w szkołach na terenie Miasta Żyrardowa oraz zakładające rozwój wolontariatu międzypokoleniowego z udziałem osób starszych jako wolontariuszy.
4. Oczekiwane rezultaty zadania:
  - 1) ilościowe – liczba osób objętych zadaniem; min. 1 podmiot współpracujący z centrum wolontariatu; min. 8 godz. szkoleń / warsztatów dla wolontariuszy lub instytucji przyjmujących wolontariuszy,

- 2) jakościowe – proponowane: wzrost kompetencji wolontariuszy; wzrost motywacji do wolontariatu, rozwój wolontariatu stałego w instytucjach publicznych i organizacjach pozarządowych na terenie Miasta Żyrardowa.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
  - 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Żyrardowa,
  - 3) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,
  - 4) posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadre i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania zgodnie ze Standardami jakości usług społecznych oraz działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2023-2026 wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie nr 5.2023 z dnia 03.07.23 r., które są dostępne na stronie internetowej [www.cus-zyrardow.pl](http://www.cus-zyrardow.pl) w zakładce „Usługi społeczne”.
2. Zadania będą zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Prezydent Miasta Żyrardowa przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414; z 2023r. poz. 412, 497, 658, 803) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Prezydent Miasta Żyrardowa może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie i/lub zmniejszenie wnioskowanej kwoty dotacji.

5. W ramach zadań oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji i rozliczenia zadania:**

1. Zadanie realizowane będzie od 01.08.....2023 r. do 31.12.2023 r.
1. Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), czynności związane z kwalifikowaniem do skorzystania z usługi społecznej są wykonywane wyłącznie przez Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
2. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie ze Standardami jakości usług społecznych oraz działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2023-2026 wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie nr 05/2023 z dnia 03.07.2023 r, które są dostępne na stronie internetowej [www.cus-zyrardow.pl](http://www.cus-zyrardow.pl) w zakładce „Usługi społeczne”.
3. Oferent zobowiązany jest do dostarczania miesięcznych harmonogramów realizacji usług w terminie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywanych usług. Harmonogram na pierwszy miesiąc realizacji usługi Oferent zobowiązany jest dostarczyć w terminie 15 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Oferent zobowiązany jest do informowania o zmianach w harmonogramie na 5 dni robocze przed wejściem w życie zmiany, za wyjątkiem sytuacji nagłych niezależnych od Oferenta.

4. Oferent zobowiązany jest do zaplanowania świadczenia usług równomiernie przez cały okres realizacji zadania. Oferent w części w części III. 4. Plan i harmonogram działań w formularzu oferty w opisie działań zobowiązany jest wskazać liczbę godzin usług planowanych do realizacji w każdym miesiącu realizacji zadania.
5. W przypadku utrzymującej się pandemii koronawirusa w trakcie realizacji zadania publicznego wszystkie działania powinny być prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zaleca się, żeby plan działań był przygotowany w taki sposób, aby w sytuacji wzrostu liczby zakażeń i zaostrzenia reżimów sanitarnych działania mogły być realizowane w alternatywnej formie (np. zdalnie). W analizie ryzyka w części III. 4. Plan i harmonogram działań w formularzu oferty Oferent powinien opisać, w jaki sposób planuje realizować zadanie w sytuacji zaostrzenia reżimu sanitarnego.
6. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. 4. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
  - 1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
  - 3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
  - 4) wydatki na działalność polityczną i religijną,
  - 5) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
  - 6) wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
  - 7) wydatki na zakup środków trwałych,



- 8) wydatki na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180, 2707; z 2023 r. poz. 535, 556, 996),
  - 9) wydatki na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,
  - 10) wydatki na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 11) wydatki na zakup napojów alkoholowych,
  - 12) wydatki na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
8. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego monitoringu uczestnictwa w realizacji zadania oraz informowania Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie o niezgłoszonych i nieuzasadnionych nieobecnościach.
  9. Oferent zobowiązany jest do przysyłania miesięcznych raportów zawierających listę uczestników zadania oraz zakres zrealizowanych dla nich usług.
  10. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zadania potwierdzającej jego realizację pod względem merytorycznym i finansowym na zasadach określonych w ofercie oraz przepisach powszechnie obowiązujących.
  11. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania, za okres od 01.08.2023 r. do 31.12.2023 r. do dnia 30.01.2024 r.
  12. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Żyrardowa założonych w ofercie rezultatów i działań. Realizacja założonych w ofercie rezultatów i działań oznacza spełnienie przez Oferenta warunków umowy.
  13. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane i utrzymane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (wartość osiągniętych wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 90%.

#### **V. Termin i zasady składania ofert:**

1. Termin składania ofert wyznacza się do ..... r. – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w serwisie Witkac.pl. oraz data doręczenia podpisanej, papierowej wersji oferty.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl.
3. Papierowa wersja oferty powinna być wydrukowana z serwisu Witkac.pl oraz podpisana przez osoby upoważnione
4. Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - 1) osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów;
  - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
  - 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4 decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
6. Oferty złożone tylko w wersji papierowej pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie oświadczenie o wycofaniu oferty.
8. Oferent może złożyć ofertę na każde zadanie określone w pkt I niniejszego ogłoszenia. Niedopuszczalne jest złożenie w konkursie więcej niż 1 oferty, o ile każda z nich dotyczy tego samego zadania.
9. Do złożonej w wersji elektronicznej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) skan aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne, o ile informacje te nie są ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający adnotację na skanie

„za zgodność z oryginałem” i kopie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta;

- 2) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym aktualny wypis z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
  - 3) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę.
10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:**

1. W okresie między 28.07.23 r. a 28.07.23 r. na stronie internetowej [www.cus-zyrardow.pl](http://www.cus-zyrardow.pl) zakładka „Konkursy” oraz w serwisie [Witkac.pl](http://Witkac.pl) zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej lub uzupełnienia oferty. Informacja zostanie również przekazana Oferentom drogą elektroniczną na adres podany w formularzu oferty.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo lub uzupełnienia oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie podlega ona odrzuceniu.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - 1) osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, Piaskowa 21/23;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych;



- 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
- 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII. ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Żyrardowa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Żyrardowa zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.zyrardow.pl](http://www.bip.zyrardow.pl), na stronie internetowej Miasta Żyrardowa [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl), na stronie internetowej [www.cus-zyrardow.pl](http://www.cus-zyrardow.pl). w zakładce „Konkursy”, na tablicach ogłoszeń, w siedzibie Centrum Usług Społecznych. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.
9. Termin rozstrzygnięcia konkursu: 05.08.23..... r.
10. W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/offerentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

## **VII. Kryteria wyboru ofert**

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

<b>Rodzaj kryterium formalnego</b>	<b>Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego</b>
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferent złożył ofertę w elektronicznym systemie Witkac.pl	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Treść oferty jest zgodna z założeniami ogłoszenia konkursowego	Możliwość uzupełnienia oferty
Kalkulacja kosztów realizacji zadania jest zgodna z zasadami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.	Możliwość uzupełnienia oferty
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty
Złożono podpisaną przez osoby uprawnione papierową wersję oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym zgodnie z pkt V.4.	Możliwość uzupełnienia oferty

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

<b>Kryterium oceny merytorycznej</b>	<b>Maksymalna ocena punktowa</b>
<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</b> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,	30 pkt

<p>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia,</p> <p>3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</p>	
<p><b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</b></p> <p>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</p> <p>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków),</p> <p>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</p> <p>4) ocena określonych rezultatów jakościowych realizacji zadania i ich wpływu na sytuację grupy docelowej.</p>	25 pkt
<p><b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności:</b></p> <p>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</p> <p>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,</p> <p>3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,</p> <p>4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.</p>	25 pkt
<p><b>Ocena dotychczas realizowanych zadań, w szczególności:</b></p> <p>1) rzetelność realizowanych zadań,</p> <p>2) terminowość realizowanych zadań,</p> <p>3) sposób rozliczenia środków.</p>	20 pkt

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Żyrardów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku 2022 Miasto Żyrardów zlecało realizację zadań publicznych w obszarze „Promocja i organizacja wolontariatu”. Koszty w roku 2022 wyniosły 60 000,00 zł. Na roku 2023 (od 01.02.2023 r. do 31.07.2023 r. ) Miasto Żyrardów przeznaczyło kwotę 30 000,00 zł.

**IX. Dodatkowych informacji udzielają:**

Pracownicy Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie - tel.: 46 855 31 26 w. 12 lub 519 441 704.