



ZARZĄDZENIE NR 386./22
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 19 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” będących działaniami wspierającymi określonymi w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812) oraz uchwały Nr XLI/366/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych Miasta Żyrardowa na lata 2021-2023 (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2021 roku poz. 6945), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie „Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, będących działaniami wspierającymi określonymi w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa.

§ 2

Informacje szczegółowe dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem formalno - prawnym

RADCA PRAWNY
ŁdSk 103

Beata Wiczorek
15.12.2022r.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Żyrardowie
Agnieszka Stepka

Pierwszy Zastępca Prezydenta
Miasta Żyrardowa

Prezydent Miasta Żyrardowa

Jacjan Krzysztof Chmielewski

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

16.12.2022r.
Dorota Kowalczyk
RADCA PRAWNY
Wz 5677

Załącznik do Zarządzenia Nr 386/22
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 19 grudnia 2022 r.

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” będących działaniami wspierającymi określonym w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa.

I. Rodzaj zadania i wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (zł)
1. Socjoterapia	40 000,00 zł
2. Kluby Aktywizacji Społeczno-Zawodowej	60 000,00 zł
3. Pedagogika ulicy	80 000,00 zł

II. Specyfikacja realizacji zadań:

Zadanie 1 – Socjoterapia

1. Celem zadania jest: wyrównywanie szans wśród dzieci i młodzieży, promocja aktywnego spędzania czasu, rozwój społeczno-emocjonalny dzieci i młodzieży.
2. Odbiorcą zadania są mieszkańcy Żyrardowa – dzieci i młodzież ucząca się.
3. Zadanie polega na pracy z dziećmi i młodzieżą w formie grupowej. Praca z indywidualnym przypadkiem oraz metodami grupowymi (warsztaty, spotkania, zajęcia integracyjne, zajęcia tematyczne, treningi umiejętności społecznej, praca metodą projektu społecznego). Działanie może również obejmować pracę z rodzicami dzieci jak uzupełnienie pracy z dziećmi.
4. Oferent w ramach realizacji zadania powinien posiadać w swoich zasobach osobę / osoby posiadającą / -e uprawnienia, które są określone w Standardach jakości usług społecznych

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym



i działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021 – 2023, które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.

5. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) ilościowe - min. 15 osób objętych zadaniem;
- 2) jakościowe – obligatoryjne: liczba uczestników, którzy rozwinęli kompetencje społeczne w wyniku realizacji zadania. Oferent powinien określić wartość dla tego wskaźnika wraz ze sposobem jego monitorowania w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Oferent może wskazać dodatkowe rezultaty jakościowe i przypisać im odpowiednie wskaźniki i wartości oraz sposób monitorowania rezultatów w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Rezultaty jakościowe są elementem oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w części VII niniejszego ogłoszenia.

Zadanie 2 – Kluby Aktywizacji Społeczno-Zawodowej

1. Celem zadania jest zaktywizowanie społeczne lub zawodowe odbiorców zadania. Przez zaktywizowanie społeczne organ administracji rozumie podejmowanie przez uczestników zadania różnorodnych aktywności ukierunkowanych na włączenie w społeczność lokalną, rozwój kompetencji społecznych, integrację społeczną. Przez zaktywizowanie zawodowe organ administracji rozumie podejmowanie przez uczestników zadania różnorodnych aktywności ukierunkowanych na utrzymanie lub uzyskanie zatrudnienia stworzenia miejsca pracy, samozatrudnienia, utworzenia miejsca pracy przy wykorzystaniu narzędzi ES, podniesienia kompetencji zawodowych, zwiększenie motywacji do poszukiwania pracy, wyposażenie w kompetencje niezbędne do aktywnego poszukiwania pracy.
2. W ramach aktywizacji społecznej realizowane mogą być następujące formy działań:
 - 1) prowadzenie grup wsparcia o charakterze samopomocowym, terapeutycznym, edukacyjnym, obywatelskim;
 - 2) prowadzenie warsztatów aktywizacji społecznej – treningi interpersonalne, treningi umiejętności społecznych;
 - 3) prowadzenie terapii zajęciowej ukierunkowanej na aktywizację społeczną;
 - 4) prowadzenie warsztatów, spotkań, prelekcji o charakterze edukacyjnym;
 - 5) organizowanie spotkań integracyjnych;
 - 6) realizacja inicjatyw i projektów społecznych przez uczestników zadania,



- 7) aktywne włączanie się w działalność lokalnych organizacji pozarządowych i wolontariat.
3. W ramach aktywizacji zawodowej realizowane mogą być następujące formy działań:
 - 1) indywidualne doradztwo (coaching, mentoring) dla uczestników zadania w oparciu o analizę potencjałów i potrzeb oraz kierunków aktywizacji społeczno-zawodowej (opracowanie indywidualnej ścieżki aktywizacji społeczno-zawodowej);
 - 2) treningi motywacyjne;
 - 3) treningi aktywnego poszukiwania pracy;
 - 4) treningi autoprezentacji;
 - 5) promocja rozwiązań z zakresu ES (zatrudnienia w PES; tworzenie spółdzielni socjalnych);
 - 6) kursy doszkalające podnoszące kompetencje potrzebne na rynku pracy;
 - 7) organizowanie praktyk, staży, także w organizacji realizującej zadanie.
 4. W ramach realizacji zadania Oferent zobligowany jest do realizacji działań ukierunkowanych na aktywizację społeczną lub aktywizację zawodową uczestników. Oferent może zaplanować realizację innych działań niż opisane w ust. 2 i 3. Priorytetowo będą traktowane oferty, które zakładają zarówno aktywizację społeczną, jak i zawodową.
 5. Odbiorcą zadania są mieszkańcy Żyrardowa – osoby pełnoletnie zarówno aktywne zawodowo, jak i pozostające bez pracy.
 6. Oferent w ofercie realizacji zadania ma możliwość wskazania na specyficzną grupę docelową, którą obejmie zadaniem ze względu na charakterystyczną dla tej grupy sytuację społeczną i zawodową oraz wspólne potrzeby i problemy.
 7. Oferent w ramach realizacji zadania powinien posiadać w swoich zasobach osobę / osoby posiadającą / -e uprawnienia, które są określone w Standardach jakości usług społecznych i działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021 – 2023, które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.
 8. Organ administracji w celu podniesienia jakości realizacji zadania rekomenduje Oferentom podjęcie współpracy z akredytowanym ośrodkiem wsparcia ekonomii społecznej lub innym podmiotem posiadającym doświadczenie w realizacji działań w zakresie integracji i reintegracji społeczno-zawodowej w oparciu o narzędzia ekonomii społecznej. W sytuacji

podjęcia współpracy do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający współpracę (list intencyjny, deklaracja współpracy).

9. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) ilościowe: - min. 15 osób objętych zadaniem;
- min. 2 działania zrealizowane w ramach zadania;
- 3) jakościowe: proponowane - zwiększenie poziomu aktywizacji społecznej;
Oferent może wskazać dodatkowe rezultaty jakościowe. Oferent powinien przypisać odpowiednie wskaźniki i wartości oraz sposób monitorowania rezultatów w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Rezultaty jakościowe są elementem oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w części VII niniejszego ogłoszenia.

Zadanie 3 – Pedagogika ulicy

1. Celem zadania jest: wyrównywanie szans wśród dzieci i młodzieży, promocja aktywnego spędzania czasu, zapobieganie uzależnieniom – profilaktyka.
2. Odbiorcami zadania są mieszkańcy Żyrardowa – dzieci i młodzież ucząca się.
3. Zadanie polega na pracy z dziećmi i młodzieżą w przestrzeni publicznej (praca podwórkowa) poprzez animowanie czasu wolnego, pracę wychowawczą, wsparcie w nauce, pracę metodą projektu społecznego. Działanie może być realizowane w dwóch formach:
 - 1) animacji czasu wolnego, której celem jest poznanie dzieci i rodziców, diagnoza środowiska, identyfikacja problemów, budowanie dobrej relacji ze środowiskiem dzieci,
 - 2) pedagogiki ulicy, której celem jest regularna praca wychowawcza z wybraną grupą dzieci w oparciu o diagnozę przygotowaną w ramach animacji.
4. W zakresie animacji czasu wolnego zadanie realizuje minimum jeden animator na jedną grupę dzieci lub młodzieży liczącą maksymalnie 7 osób. Animacje odbywają się minimum raz w tygodniu i trwają od dwóch do kilku godzin. Animacje mogą być realizowane przy udziale wolontariuszy wspierających animatora. W ramach realizacji zadania odbywać się powinny comiesięczne spotkania zespołu, na których dyskutowane są kwestie interwencyjne, wychowawcze oraz organizacyjne. Praca animatora czasu wolnego poddana powinna być okresowej, zewnętrznej superwizji. Praca animatora czasu wolnego obejmuje



- minimum 6 godzin pracy z grupą i 4 godzin pracy indywidualnej w miesiącu, w tym udział w spotkaniach zespołu i superwizjach.
5. W zakresie pedagogiki ulicy zadanie realizuje minimum jeden wychowawca na jedną grupę dzieci lub młodzieży liczącą maksymalnie 7 osób. Zajęcia odbywają się od dwóch do czterech dni w tygodniu i trwają od dwóch do kilku godzin przez cały rok bez przerw wakacyjnych i feryjnych. Pedagogika ulicy może być realizowana przy udziale wolontariuszy wspierających pedagogów. W ramach realizacji zadania odbywać się powinny comiesięczne spotkania zespołu, na których dyskutowane są kwestie interwencyjne, wychowawcze oraz organizacyjne. Praca pedagogów ulicy poddana powinna być okresowej, zewnętrznej superwizji. Praca pedagogów ulicy obejmuje minimum 10 godziny pracy z grupą i 8 godzin pracy indywidualnej w miesiącu, w tym udział w spotkaniach zespołu i superwizjach.
 6. Oferent w ramach realizacji zadania powinien posiadać w swoich zasobach osobę / osoby posiadającą / -e uprawnienia, które są określone w Standardach jakości usług społecznych i działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021 – 2023, które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.
 7. Oczekiwane rezultaty zadania:
 - 1) ilościowe - min. 21 osób objętych zadaniem; min. 2 grupy prowadzona w formie pedagogiki ulicy; min. 1 grupa prowadzone w formie animacji czasu wolnego ;
 - 2) jakościowe – oferent powinien wskazać minimum dwa rezultaty jakościowe i przypisać im odpowiednie wskaźniki i wartości oraz sposób monitorowania rezultatów w części III 6. formularza oferty realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
 - 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Żyrardowa,

- 3) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę,
 - 4) posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadre i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania zgodnie ze Standardami jakości usług społecznych oraz działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021-2023 wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie nr 32/2021 z dnia 1 grudnia 2021 r., które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.
2. Zadania będą zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
 3. Maksymalne kwoty dofinansowania w poszczególnych zadaniach wynoszą:
 - 1) w zadaniu 1 – 40 000,00 zł
 - 2) w zadaniu 2 – 60 000,00 zł
 - 3) w zadaniu 3 – 80 000,00 zł
 4. Prezydent Miasta Żyrardowa przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
 5. Prezydent Miasta Żyrardowa może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie i/lub zmniejszenie wnioskowanej kwoty dotacji.
 6. W ramach zadań oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
 7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.



8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.

IV. Terminy i warunki realizacji i rozliczenia zadania:

1. Zadanie realizowane będzie od 01.02.2023 r. do 31.07.2023 r.
2. Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), czynności związane z kwalifikowaniem do skorzystania z usługi społecznej są wykonywane wyłącznie przez Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
3. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie ze Standardami jakości usług społecznych oraz działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021-2023 wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie nr 32/2021 z dnia 1 grudnia 2021 r, które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.
4. Oferent zobowiązany jest do dostarczania miesięcznych harmonogramów realizacji usług w terminie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywanych usług. Harmonogram na pierwszy miesiąc realizacji usługi Oferent zobowiązany jest dostarczyć w terminie 15 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Oferent zobowiązany jest do informowania o zmianach w harmonogramie na 5 dni robocze przed wejściem w życie zmiany, za wyjątkiem sytuacji nagłych niezależnych od Oferenta.
5. Oferent zobowiązany jest do zaplanowania realizacji działań równomiernie przez cały okres realizacji zadania. Oferent w części w części III. 4. Plan i harmonogram działań w formularzu oferty w opisie działań zobowiązany jest wskazać działania do realizacji w każdym miesiącu realizacji zadania.
6. W przypadku utrzymującej się pandemii koronawirusa w trakcie realizacji zadania publicznego wszystkie działania powinny być prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zaleca się, żeby plan działań był przygotowany w taki sposób, aby w sytuacji

wzrostu liczby zakażeń i zaostrzenia reżimów sanitarnych działania mogły być realizowane w alternatywnej formie (np. zdalnie). W analizie ryzyka w części III. 4. Plan i harmonogram działań w formularzu oferty Oferent powinien opisać, w jaki sposób planuje realizować zadanie w sytuacji zaostrzenia reżimu sanitarnego.

7. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. 4. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
 - 1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
 - 3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
 - 4) wydatki na działalność polityczną i religijną,
 - 5) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
 - 6) wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
 - 7) wydatki na działania promocyjno-informacyjne, za wyjątkiem realizowania podstawowych obowiązków dotyczących oznakowania miejsca realizacji zadania, wydarzeń organizowanych w ramach realizacja zadania lub umieszczenia informacji o realizacji zadania na stronie internetowej Oferenta do kwoty 1000,00 zł,
 - 8) wydatki na zakup środków trwałych,



- 9) wydatki na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),
 - 10) wydatki na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,
 - 11) wydatki na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 12) wydatki na zakup napojów alkoholowych,
 - 13) wydatki na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
9. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego monitoringu uczestnictwa w realizacji zadania oraz informowania Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie o niezgłoszonych i nieuzasadnionych nieobecnościach.
10. Oferent zobowiązany jest do przesyłania miesięcznych raportów zawierających listę uczestników zadania oraz zakres zrealizowanych dla nich usług.
11. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zadania potwierdzającej jego realizację pod względem merytorycznym i finansowym na zasadach określonych w ofercie oraz przepisach powszechnie obowiązujących.
12. Oferent zobowiązany jest do składania sprawozdań częściowych z realizacji zadania, w następujący sposób:
- 1) sprawozdanie częściowe I za okres realizacji zadania od 01.02.2023 r. do 28.02.2023 r. do dnia 06.03.2023 r.
 - 2) sprawozdanie częściowe II za okres realizacji zadania od 01.03.2023 r. do 30.05.2023 r. do dnia 05.06.2023 r.
13. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Żyrardowa założonych w ofercie rezultatów i działań. Realizacja założonych w ofercie rezultatów i działań oznacza spełnienie przez Oferenta warunków umowy.

Wiercisz
S1

14. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane i utrzymane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (wartość osiągniętych wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 90%.

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do 11.10.2023 r. – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w serwisie Witkac.pl.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl.
3. Po wysłaniu oferty poprzez serwis Witkac.pl, oferent ma obowiązek dostarczyć podpisaną przez osoby upoważnione ofertę realizacji zadania wydrukowaną z serwisu Witkac.pl
4. Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych po upływie terminu do złożenia oferty w serwisie Witkac.pl w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4 decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
6. Oferty złożone tylko w wersji papierowej pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie oświadczenie o wycofaniu oferty.
8. Oferent może złożyć ofertę na każde zadanie określone w pkt I niniejszego ogłoszenia. Niedopuszczalne jest złożenie w konkursie więcej niż 1 oferty, o ile każda z nich dotyczy tego samego zadania.
9. Do złożonej w wersji elektronicznej oferty należy dołączyć następujące załączniki:



- 1) skan aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne, o ile informacje te nie są ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający adnotację na skanie „za zgodność z oryginałem” i kopie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta;
 - 2) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym aktualny wypis z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
 - 3) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę.
10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:

1. W okresie między 16/01/2023... r. a 18/01/2023... r. na stronie internetowej www.cuszardow.pl zakładka „Konkursy” oraz w serwisie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej lub uzupełnienia oferty. Informacja zostanie również przekazana Oferentom drogą elektroniczną na adres podany w formularzu oferty.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo lub uzupełnienia oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie podlega ona odrzuceniu.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, Piaskowa 21/23;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
 5. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII. ogłoszenia.
 6. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Żyrardowa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
 7. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Żyrardowa zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
 8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zyrardow.pl, na stronie internetowej Miasta Żyrardowa www.zyrardow.pl, na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl. w zakładce „Konkursy”, na tablicach ogłoszeń, w siedzibie Centrum Usług Społecznych. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.
 9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 30.10.11.2023..... r.
 10. W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/offerentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.



VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferent złożył ofertę w elektronicznym systemie Witkac.pl	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Treść oferty jest zgodna z założeniami ogłoszenia konkursowego	Możliwość uzupełnienia oferty
Kalkulacja kosztów realizacji zadania jest zgodna z zasadami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.	Możliwość uzupełnienia oferty
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty
Złożono podpisaną przez osoby uprawnione papierową wersję oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym zgodnie z pkt V.4.	Możliwość uzupełnienia oferty

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:	25 pkt

<p>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</p> <p>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia,</p> <p>3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</p>	
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <p>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</p> <p>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków),</p> <p>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</p> <p>4) ocena określonych rezultatów jakościowych realizacji zadania i ich wpływu na sytuację grupy docelowej,</p> <p>5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich (jeśli dotyczy).</p>	40 pkt
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności:</p> <p>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</p> <p>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,</p> <p>3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,</p> <p>4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.</p>	35 pkt



VIII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Żyrardów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku 2021 Miasto Żyrardów nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”. Koszt w roku 2021 wyniósł 0,00 zł. W roku 2022 Miasto Żyrardów zlecało realizację zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”. Koszty w roku 2022 wyniósł 384 000 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie - tel.: 46 855 31 26 w. 12 lub 519 441 704.

Handwritten signature
SJ