

Zarządzenie Nr 374/22
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 12 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żyrardowa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812) w związku z Uchwałą Nr LXIII/543/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2023, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023.

§ 2.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji stanowi załącznik do zarządzenia.


§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Prezydenta Miasta
Żyrardowa
Adam Lisowski
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Żyrardowa



PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023

I. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- organizowanie i koordynowanie zajęć, treningów i zgrupowań sportowych dzieci i młodzieży, mających na celu przygotowanie zawodników do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym krajowym i międzynarodowym,
- organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- uczestnictwo klubów sportowych w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, w roku 2023 przeznaczona się kwotę **1.342.000,00 zł (słownie: milion trzysta czterdzieści dwa tysiące złotych)**.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta Żyrardowa w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wsparcie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, które na mocy postanowień statutowych uprawnione są do prowadzenia działalności w zakresie wymienionym w otwartym konkursie ofert.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez ww. podmioty (zwane dalej „oferentem”) jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzoru oferty i ramowanego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), za pośrednictwem platformy witkac.pl.
4. Oferent ma obowiązek wniesienia minimalnego wkładu finansowego środków własnych oraz środków z innych źródeł (poza wkładem osobowym, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) w wysokości **co najmniej 10%** kosztu całkowitego realizacji zadania publicznego.

5. Świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym.
6. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego, pozyskanego nieodpłatnie od innych podmiotów, biorących udział w realizacji zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Żyrardowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Prezydent Miasta Żyrardowa w uzasadnionych przypadkach może odmówić podmiotowi wskazanemu przez Komisję Konkursową przyznania dotacji i podpisania z nim umowy.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż określona w ofercie.
12. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz musi dokonać korekty kosztorysu projektu.
13. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
14. Wydatki związane z realizowanym zadaniem będą pokrywane z dotacji, jeżeli:
 - 1) będą zgodne z umową wsparcia realizacji zadania publicznego,
 - 2) zostały faktycznie poniesione zgodnie z terminem określonym w umowie (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy, ani po zakończeniu realizacji zadania),
 - 3) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - 4) są udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - 5) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
15. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:
 - 1) wynagrodzenia zarządu,
 - 2) transfery zawodników,
 - 3) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń sądowych;
 - 4) zobowiązania powstałe poza okresem obejmującym realizację zadania,
 - 5) zakup gruntów, budynków,
 - 6) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 7) opłaty skarbowe,
 - 8) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot dokonuje jego odliczenia,
 - 9) spłatę zaciągniętych pożyczek.
16. Dotacja **może** być wykorzystana między innymi na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego, w tym koszty:
 - a) wynagrodzenia lub stypendia trenerskie dla trenerów prowadzących zajęcia sportowe (dotyczy tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania),
 - b) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,

- 2) zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (także w finałach ogólnopolskich), w tym koszty:
 - a) wynajmu obiektów na zawody,
 - b) ekwiwalenty sędziowskie,
 - c) transportu na zawody (koszty podróży, w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania),
 - d) wyżywienia i noclegów,
 - e) zabezpieczenia medycznego, ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;
 - f) obsługi technicznej,
 - g) promocji, usług poligraficznych,
 - h) opłat startowych, pocztowych i administracyjnych,
 - i) zakupu nagród rzeczowych,
 - j) zakupu niezbędnych materiałów biurowych,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych dla zawodników,
- 6) zakup innych niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania.
- 7) Prezydent Miasta Żyrardowa dopuszcza możliwość większego, dodatkowego wsparcia finansowego trenerów tych stowarzyszeń, które prowadzą zajęcia wśród minimum 200 uczestników. Mogą one ubiegać się w składanej ofercie i planowanym kosztorysie o wynagrodzenia dla wszystkich trenerów pracujących w stowarzyszeniu i realizujących zajęcia zgodnie z zadaniem publicznym.

17. Pomiędzy paragrafami bez konieczności sporządzenia aneksu możliwe są przesunięcia – zwiększenia do 10% danego kosztu.

18. Z ofertami, których oferty zostaną wybrane przez Prezydenta Miasta w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego.

19. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 151 ustawy o finansach publicznych oraz art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

20. Wszelkie środki pochodzące z dotacji mogą być użyte wyłącznie zgodnie z umową wsparcia realizacji zadania publicznego, zwaną dalej „umową”.

21. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.), naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację;
 - 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;
 - 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.
22. Dotacja może być wykorzystana w terminie określonym w umowie.
23. Środki, które nie zostaną wykorzystane w terminie określonym w umowie, podlegają zwrotowi bez odrębnego wezwania, w terminie określonym umowie.
24. W przypadku stwierdzenia, że środki dotacji zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, żąda się zwrotu tej części dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
25. Zwrotu środków, wraz z odsetkami, zleceniobiorca winien dokonać na rachunek Urzędu Miasta Żyrardowa, wskazany w umowie zgodnie z art. 168 i 169 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

26. Zleceniobiorca, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania może obejmować okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.**
2. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
4. Realizacja działań w ramach zadania publicznego musi być rzetelnie udokumentowana.
5. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do prowadzenia pełnej i przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania publicznego, odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności.
6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które muszą spełnić wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art., 6 pkt 1 i pkt 3 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie inny dostęp. Rekomenduje się opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
7. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
8. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Miasta

Żyrodowa będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

V. Opracowanie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Koszty i ich kategorie uwzględnione w kalkulacji zadania muszą mieć swoje odzwierciedlenie w szczegółowym opisie zadania.
2. W ramach kalkulacji powinny być wyraźnie wydzielone poszczególne kategorie kosztów działania zaplanowane w ramach zadania i opisane w formularzu (np. w przypadku działania o nazwie „organizowanie i koordynowanie treningów sportowych” w kalkulacji wyróżniamy następujące kategorie: koszty wynagrodzenia trenerów, koszty udostępnienia sali, koszty zakwaterowania uczestników, itp.)
3. Kalkulacja powinna w możliwie najlepszy sposób pokazywać sposób wyliczenia kosztów, np.: koszty wynagrodzenia trenera w trakcie 40 godzin zajęć:
 - *ilość jednostek – 40*
 - *koszt jednostkowy 20 zł*
 - *rodzaj miary – godz.*
 - *koszt całkowity: 800 zł*

VI. Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Otrzymana dotacja może zostać wykorzystana na pokrycie przede wszystkim kosztów, które:
 - 1) będą zgodne z umową wsparcia realizacji zadania publicznego,
 - 2) zostały faktycznie poniesione zgodnie z terminem określonym w umowie (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy, ani po zakończeniu realizacji zadania),
 - 3) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - 4) są udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - 5) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
3. Do kosztów kwalifikowanych **nie można** zaliczyć w szczególności:
 - 1) kosztów, które zostały sfinansowane w ramach innych działań lub z dotacji przekazanej przez inny organ,
 - 2) kosztów poniesionych przed dniem podpisania umowy albo po terminie zakończenia realizacji zadania,
 - 3) zakupów gruntów, budynków,
 - 4) wydatków związanych z działalnością gospodarczą i polityczną,
 - 5) opłat skarbowych,
 - 6) podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 7) spłaty zaciągniętych pożyczek,
 - 8) zakupu środków trwałych o wartości 10 000 zł i większej.

VII. Monitoring i sprawozdawczość.

1. Zleceniobiorca powinien na bieżąco monitorować przebieg realizacji zadania, kontrolując realizację zaplanowanych działań oraz właściwe wykorzystanie funduszy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Prezydenta Miasta Żyrardowa o pojawiających się istotnych przeszkodach mogących uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zaplanowanych celów.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia:
 - 1) sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji;
 - 2) sprawozdania częściowego z realizacji zadania, na wezwanie Zleceniodawcy, lub w terminie określonym w umowie.
5. W sprawozdaniach należy uwzględnić spis wszystkich faktur / rachunków / innych dokumentów księgowych, obejmujących całość zadania, a nie tylko kwotę otrzymanej dotacji.
6. Sprawozdania muszą być zgodne ze złożoną ofertą i umową na realizację zadania publicznego zarówno w zakresie merytorycznym, jak finansowym.
7. Sprawozdanie końcowe lub częściowe należy sporządzić w systemie informatycznym w oparciu o wzór określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r..

VIII. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia **5. stycznia 2023 r. o godz. 16⁰⁰**
2. Oferty konkursowe należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert Witkac.pl. Po złożeniu oferty przez system informatyczny, należy wydrukować z systemu potwierdzenie złożenia oferty, podpisać przez upoważnione do tego osoby i dostarczyć je do **Biura Obsługi Klienta Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, w terminie do dnia 9. stycznia 2023 roku do godz. 12:00.**
3. Oferty muszą być złożone na druku określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie **wzoru oferty i ramowanego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).**
4. Oferta musi zawierać:
 - 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 6) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 8) dane osoby do kontaktu,
 - 9) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Do prawidłowo wypełnionego formularza oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego

wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

3) kopię statutu.

6. Dokumenty przedłożone, jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów **na każdej stronie. Również tych, które będą skanowane do systemu informatycznego.**

7. Nie będą rozpatrywane oferty:

1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

2) złożone po terminie,

3) złożone przez podmioty nieuprawnione.

8. Oferenci, którzy złożą swoją ofertę niekompletnie, będą mieli możliwość uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia dokumentów.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Otwarcie i wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.

3. Każda oferta podlega ocenie.

4. Ocena ofert jest dwuetapowa. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną, a drugi etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę:

1) zgodność statusu prawnego oferenta z ogłoszeniem konkursu,

2) terminowość nadesłania oferty,

3) złożenie oferty na właściwym formularzu,

4) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu,

5) zgodność terminu realizacji zadania z ogłoszeniem konkursu,

6) podpisanie potwierdzenia złożenia oferty przez upoważnione osoby,

7) dołączenie wymaganych załączników.

6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadań będzie kierowała się następującymi kryteriami:

Kryteria	Punktacja
Kryteria merytoryczne:	
- możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,	
- atrakcyjność realizowanych zajęć oraz dostosowanie programu do uczestników,	
- zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi oferenta,	
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, (m.in.: rekomendacje, opinie itp. uzyskane przez oferenta na podstawie dokumentów dołączonych do oferty),	
- znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań samorządu,	
- obecność, zaangażowanie oraz uczestnictwo w wydarzeniach sportowych organizowanych przez Zleceniodawcę.	0-30 pkt.
Kryteria finansowe:	
- ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości	0-30 pkt.

<p>oraz oszczędności,</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania, - jakość rozliczania projektów w poprzednich konkursach. 	
<p>Kryteria społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - społeczne uzasadnienie (zapotrzebowanie społeczne na działania proponowane w ramach zadania), - mierzalne rezultaty zadania, - dostępność realizowanych działań (zadanie realizowane dla określonej grupy, pojedynczych osób). 	0-20 pkt.
<p>Kryteria organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - docelowa liczba odbiorców, - posiadane zasoby: kadrowe (kwalifikacje osób potwierdzone właściwymi dokumentami), lokalowe, sprzętowe, - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania, - zakładani partnerzy (potwierdzone umową partnerską lub oświadczeniem partnera) 	0-20 pkt.
RAZEM	100 pkt.

X. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Żyrardów w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.


W 2022 r. Miasto Żyrardów na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przyznało dotacje w wysokości **1 342 000 zł.**

W 2021 r. Miasto Żyrardów na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przyznało dotacje w wysokości **1 342 000 zł.**

Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa: <http://bip.zyrardow.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa oraz na stronie internetowej Miasta: <http://zyrardow.pl/>.
2. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości innej niż wnioskowana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do złożenia:
 - zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego,
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego (jeżeli nastąpiła zmiana).
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Żyrardowa a oferentem.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowanego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji i ewentualnie sprawozdania częściowego, zgodnie z zapisami umowy.
5. Wzór oferty dostępny jest na platformie www.witkac.pl.

W zastępstwie Prezydenta Miasta Żyrardowa

Adam L. 
 Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Żyrardowa