

ZARZĄDZENIE NR 362/22...../22

PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia 5.12..... 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Wspierania rodziny i pieczy zastępczej” będących usługami społecznymi określonymi w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812) oraz uchwały Nr XLI/366/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych Miasta Żyrardowa na lata 2021-2023 (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2021 roku, poz. 6945), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie „Wspierania rodziny i pieczy zastępczej”, będących usługami społecznymi określonymi w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa.

§ 2

Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 362/22
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 5. grudnia 2022 r.

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Wspierania rodziny i pieczy zastępczej” będących usługami społecznymi określonymi w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa.

I. Rodzaj zadania i wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (zł)
1. Poradnictwo specjalistyczne – logopeda	72 000,00 zł
2. Poradnictwo specjalistyczne – rehabilitacja wad postawy	70 000,00 zł
3. Poradnictwo specjalistyczne – dietetyk	28 000,00 zł
4. Terapia, rehabilitacja	90 000,00 zł
5. Żyrardowskie Biuro Interwencyjne	28 000,00 zł

II. Specyfikacja realizacji zadań:

Zadanie 1 – Poradnictwo specjalistyczne - logopeda

1. Celem zadania jest poprawienie jakości życia odbiorców usługi w zakresie komunikacji językowej.
2. Odbiorcą usługi są mieszkańcy Żyrardowa – osoby dorosłe po udarach mózgu oraz dzieci.
3. Zadanie polega na przeprowadzeniu diagnozy przyczyn trudności w porozumiewaniu się oraz realizacji terapii logopedycznej.
4. Oferent w ramach realizacji zadania powinien posiadać w swoich zasobach osobę / osoby posiadającą /-e uprawnienia, które są określone w Standardach jakości usług społecznych oraz działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021-2023 wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie nr 32/2021 z dnia

- 1 grudnia 2021 r., które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.
5. Zadanie powinno być realizowane z odbiorcą usługi w formie pracy indywidualnej. Jeżeli wymaga tego sytuacja, dla osoby rozpoczynającej usługę powinna zostać przeprowadzona diagnoza pod kątem potwierdzenia występujących wad wymowy oraz sformułowania planu terapii logopedycznej. Diagnoza nie jest wymagana, jeżeli uczestnik usługi ma potwierdzone wady wymowy na podstawie dokumentu wystawionego przez uprawnione organy / instytucje / specjalistów.
 6. Oczekiwane rezultaty zadania:
 - 1) ilościowe – min. 37 osób objętych usługą; min. 450 godzin zrealizowanej usługi;
 - 2) jakościowe – wskaźnik obligatoryjny: liczba uczestników, którzy poprawili umiejętność komunikacji językowej. Oferent powinien określić wartość dla tego wskaźnika wraz ze sposobem jego monitorowania w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Oferent może wskazać dodatkowe rezultaty jakościowe i przypisać im odpowiednie wskaźniki i wartości oraz sposób monitorowania rezultatów w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Rezultaty jakościowe są elementem oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w części VII niniejszego ogłoszenia.

Zadanie 2 – Poradnictwo specjalistyczne – rehabilitacja wad postawy

1. Celem zadania jest poprawienie sytuacji zdrowotnej odbiorców usług w zakresie wad postawy.
2. Odbiorcą usługi są mieszkańcy Żyrardowa. Zadanie skierowane jest do osób zgłaszających problemy zdrowotne w zakresie wad postawy.
3. Zadanie polega na pracy z dzieckiem lub osobą dorosłą, u której stwierdzono wadę postawy w celu korekty istniejących zaburzeń statyki ciała, przyjmowania postawy skorygowanej i wyrabiania nawyków utrzymania prawidłowej postawy.
4. Oferent w ramach realizacji zadania powinien posiadać w swoich zasobach osobę / osoby posiadającą / -e uprawnienia, które są określone w Standardach jakości usług społecznych i działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021 – 2023, które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.



5. Zadanie powinno być realizowane z odbiorcą usługi w formie pracy indywidualnej w wymiarze jednego pakietu rehabilitacyjnego w ilości maksymalnie dziesięć usług na osobę, przy założeniu, że jedna usługa obejmuje min. czterdzieści minut zajęć rehabilitacyjnych. Jeżeli wymaga tego sytuacja, dla osoby rozpoczynającej usługę powinna zostać przeprowadzona diagnoza pod kątem potwierdzenia występujących wad postawy oraz sformułowania planu rehabilitacji. Diagnoza nie jest wymagana, jeżeli uczestnik usługi ma potwierdzone wady postawy na podstawie dokumentacji medycznej.
6. Oczekiwane rezultaty zadania:
 - 1) ilościowe – min. 33 osoby objęte usługą, min. 330 godzin zrealizowanej usługi;
 - 2) jakościowe – wskaźnik obligatoryjny: liczba uczestników, którzy poprawili sprawność ruchową, dokonali korekty wad postawy, złagodzili objawy chorobowe lub poprawili ogólne funkcjonowanie całego organizmu. Oferent powinien określić wartość dla tego wskaźnika wraz ze sposobem jego monitorowania w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Oferent może wskazać dodatkowe rezultaty jakościowe i przypisać im odpowiednie wskaźniki i wartości oraz sposób monitorowania rezultatów w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Rezultaty jakościowe są elementem oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w części VII niniejszego ogłoszenia.

Zadanie 3 – Poradnictwo specjalistyczne - dietetyk

1. Celem zadania jest poprawa sytuacji zdrowotnej odbiorcy usługi.
2. Odbiorcą usługi jest mieszkaniec Żyrardowa - osoby dorosłe, dzieci.
3. Zadanie powinno obejmować diagnozę złych i wprowadzenie nowych prawidłowych nawyków żywieniowych dostosowanych do diety dziecka lub osoby dorosłej. Porada dietetyczna służy do lepszych samodzielnych wyborów lub lepszego ułożenia unikatowej diety dla dziecka lub osoby dorosłej. Zadanie może obejmować działania wspierające i motywujące odbiorców usług do zmiany nawyków żywieniowych .
4. Oferent w ramach realizacji zadania powinien posiadać w swoich zasobach osobę / osoby posiadającą / -e uprawnienia, które są określone w Standardach jakości usług społecznych oraz działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021-2023 wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie nr 32/2021 z dnia 1

grudnia 2021 r., które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.

5. Zadanie powinno być realizowane z odbiorcą usługi w formie pracy indywidualnej w wymiarze jednego pakietu poradnictwa dietetycznego w ilości maksymalnie czterech usług na osobę, przy założeniu, że jedna usługa obejmuje min. sześćdziesiąt minut konsultacji dietetycznej.
6. Oczekiwane rezultaty zadania:
 - 1) ilościowe – min. 37 osób objętych usługą; min. 150 godzin zrealizowanych usług w ramach zaplanowanych działań;
 - 2) jakościowe – wskaźnik obligatoryjny: liczba uczestników, którzy wprowadzili prawidłowe nawyki żywieniowe. Oferent powinien określić wartość dla tego wskaźnika wraz ze sposobem jego monitorowania w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Oferent może wskazać dodatkowe rezultaty jakościowe i przypisać im odpowiednie wskaźniki i wartości oraz sposób monitorowania rezultatów w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Rezultaty jakościowe są elementem oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w części VII niniejszego ogłoszenia.

Zadanie 4 – Terapia, rehabilitacja

1. Celem zadania jest usprawnienie funkcjonowania odbiorców usługi w codziennym życiu dzieci i ich rodziców.
2. Odbiorcą usługi są mieszkańcy Żyrardowa – dzieci i ich rodziny. Zdanie skierowane jest do dzieci i rodzin z niepełnosprawnością w zakresie zaburzeń autystycznych, ADHD i mózgowego porażenia dziecięcego.
3. Zadanie polega na realizacji konsultacji, poradnictwa, warsztatów, terapii i rehabilitacji, w tym terapii integracji sensorycznej. Zadanie może obejmować inne działania ukierunkowane na realizację celu określonego w pkt 1.
4. Oferent w ramach realizacji zadania powinien posiadać w swoich zasobach osobę / osoby posiadającą / -e uprawnienia, które są określone w Standardach jakości usług społecznych i działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021 – 2023, które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.
5. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) ilościowe – min. 20 osób; min. 550 godzin zrealizowanej usługi,
- 2) jakościowe – wskaźnik obligatoryjny: liczba uczestników, którzy usprawnili funkcjonowanie w codziennym życiu, poprawili funkcjonowanie w środowisku, usprawnili motorykę dużą i małą, zwiększyli motywację do wysiłku intelektualnego, złagodzili objawy chorobowe lub poprawili ogólne funkcjonowanie całego organizmu. Oferent powinien określić wartość dla tego wskaźnika wraz ze sposobem jego monitorowania w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Oferent może wskazać dodatkowe rezultaty jakościowe i przypisać im odpowiednie wskaźniki i wartości oraz sposób monitorowania rezultatów w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Rezultaty jakościowe są elementem oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w części VII niniejszego ogłoszenia.

Zadanie 5 – Żyrardowskie Biuro Interwencyjne

1. Celem zadania jest wpieranie osób w trudnych sytuacjach życiowych (kryzysowych).
2. Odbiorcą usługi jest mieszkaniec Żyrardowa.
3. Zadanie polega na prowadzeniu poradnictwa prawnego w ramach funkcjonowania Żyrardowskiego Biura Interwencyjnego dla mieszkańców Żyrardowa, gdzie w sytuacji kryzysowej można uzyskać doraźną pomoc oraz organizacji 3 spotkań edukacyjnych dla mieszkańców.
4. Żyrardowskie Biuro Interwencyjne funkcjonować będzie w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie. Obsługę administracyjną Żyrardowskiego Biura Interwencyjnego zapewnia Centrum Usług Społecznych.
5. Oferent w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności prawnika minimum raz w tygodniu w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
6. Oferent w ramach realizacji zadania powinien zaplanować minimum 3 spotkania edukacyjne dla różnych grup mieszkańców w zakresie przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym m.in. praw konsumenckim, przeciwdziałaniu wyłudzeniom, sprawach mieszkaniowych, sprawach rodzinnych we współpracy z instytucjami zewnętrznymi np. Komendą Powiatową Policji, Strażą Miejską w Żyrardowie, Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Szczegółową

tematykę spotkań Oferent zobligowany będzie uzgodnić z Centrum Usług Społecznych na etapie realizacji zadania.

7. Oferent w ramach realizacji zadania powinien posiadać w swoich zasobach osobę / osoby posiadającą / -e uprawnienia, które są określone w Standardach jakości usług społecznych i działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021 – 2023, które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.
8. Oczekiwane rezultaty zadania:
 - 1) ilościowe - min. 90 godzin poradnictwa prawnego; min. 3 spotkania edukacyjne.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
 - 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Żyrardowa,
 - 3) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,
 - 4) posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadre i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania zgodnie ze Standardami jakości usług społecznych oraz działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021-2023 wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie nr 32/2021 z dnia 1 grudnia 2021 r., które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.
2. Zadania będą zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. W każdym z zadań planowane jest przyznanie dofinansowania jednej ofercie.
4. Prezydent Miasta Żyrardowa przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów

określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1079, 1725, 1747, 1768, 1964) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

5. Prezydent Miasta Żyrardowa może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie i/lub zmniejszenie wnioskowanej kwoty dotacji.
6. W ramach zadań oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Prezydenta Miasta Żyrardowa składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.

IV. Terminy i warunki realizacji i rozliczenia zadania:

1. Zadanie realizowane będzie od 15.01.2023 r. do 31.07.2023 r.
2. Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), czynności związane z kwalifikowaniem do skorzystania z usługi społecznej są wykonywane wyłącznie przez Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
3. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie ze Standardami jakości usług społecznych oraz działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021-2023 wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie nr 32/2021 z dnia 1 grudnia 2021 r, które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.

4. Oferent zobowiązany jest do dostarczania miesięcznych harmonogramów realizacji usług w terminie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywanych usług. Harmonogram na pierwszy miesiąc realizacji usługi Oferent zobowiązany jest dostarczyć w terminie 15 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Oferent zobowiązany jest do informowania o zmianach w harmonogramie na 5 dni robocze przed wejściem w życie zmiany, za wyjątkiem sytuacji nagłych niezależnych od Oferenta.
5. Oferent zobowiązany jest do zaplanowania świadczenia usług równomiernie przez cały okres realizacji zadania. Oferent w części w części III. 4. Plan i harmonogram działań w formularzu oferty w opisie działań zobowiązany jest wskazać liczbę godzin usług planowanych do realizacji w każdym miesiącu realizacji zadania.
6. W przypadku utrzymującej się pandemii COVID-19 w trakcie realizacji zadania publicznego wszystkie działania powinny być prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zaleca się, żeby plan działań był przygotowany w taki sposób, aby w sytuacji wzrostu liczby zakażeń i zaostrzenia reżimów sanitarnych działania mogły być realizowane w alternatywnej formie (np. zdalnie). W analizie ryzyka w części III. 4. Plan i harmonogram działań w formularzu oferty Oferent powinien opisać, w jaki sposób planuje realizować zadanie w sytuacji zaostrzenia reżimu sanitarnego.
7. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. 4. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
 - 1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,



- 3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
 - 4) wydatki na działalność polityczną i religijną,
 - 5) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
 - 6) wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
 - 7) wydatki na działania promocyjno-informacyjne, za wyjątkiem realizowania podstawowych obowiązków dotyczących oznakowania miejsca realizacji zadania, wydarzeń organizowanych w ramach realizacji zadania lub umieszczenia informacji o realizacji zadania na stronie internetowej Oferenta do kwoty 1000,00 zł,
 - 8) wydatki na zakup środków trwałych,
 - 9) wydatki na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180),
 - 10) wydatki na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,
 - 11) wydatki na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 12) wydatki na zakup napojów alkoholowych,
 - 13) wydatki na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
9. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego monitoringu uczestnictwa w realizacji zadania oraz informowania Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie o niezgłoszonych i nieuzasadnionych nieobecnościach.
10. Oferent zobowiązany jest do przesyłania miesięcznych raportów zawierających listę uczestników zadania oraz zakres zrealizowanych dla nich usług.
11. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zadania potwierdzającej jego realizację pod względem merytorycznym i finansowym na zasadach określonych w ofercie oraz przepisach powszechnie obowiązujących.

12. Oferent zobowiązany jest do składania sprawozdań częściowych z realizacji zadania, w następujący sposób:
- 1) sprawozdanie częściowe I za okres realizacji zadania od 15.01.2023 r. do 28.02.2023 r. do dnia 06.03.2023 r.
 - 2) sprawozdanie częściowe II za okres realizacji zadania od 01.03.2023 r. do 30.05.2023 r. do dnia 05.06.2023 r.
13. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Żyrardowa założonych w ofercie rezultatów i działań. Realizacja założonych w ofercie rezultatów i działań oznacza spełnienie przez Oferenta warunków umowy.
14. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane i utrzymane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (wartość osiągniętych wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 90%.

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do r. – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w serwisie Witkac.pl. *27.12.2022*
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl.
3. Po wysłaniu oferty poprzez serwis Witkac.pl, oferent ma obowiązek dostarczyć podpisaną przez osoby upoważnione ofertę realizacji zadania wydrukowaną z serwisu Witkac.pl
4. Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych po upływie terminu do złożenia oferty w serwisie Witkac.pl w jeden z wymienionych niżej sposobów:
- 1) osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4 decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.



6. Oferty złożone tylko w wersji papierowej pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie oświadczenie o wycofaniu oferty.
8. Oferent może złożyć ofertę na każde zadanie określone w pkt I niniejszego ogłoszenia. Niedopuszczalne jest złożenie w konkursie więcej niż 1 oferty, o ile każda z nich dotyczy tego samego zadania.
9. Do złożonej w wersji elektronicznej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) skan aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne, o ile informacje te nie są ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający adnotację na skanie „za zgodność z oryginałem” i kopie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta;
 - 2) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym aktualny wypis z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
 - 3) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę.
10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:

1. W okresie między 30.11.2022 r. a 04.01.2023 r. na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl zakładka „Konkursy” oraz w serwisie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej lub

- uzupełnienia oferty. Informacja zostanie również przekazana Oferentom drogą elektroniczną na adres podany w formularzu oferty.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo lub uzupełnienia oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie podlega ona odrzuceniu.
 3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, Piaskowa 21/23;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.
 4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
 5. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII ogłoszenia.
 6. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Żyrardowa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
 7. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Żyrardowa zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
 8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zyrardow.pl, na stronie internetowej Miasta Żyrardowa

www.zyrardow.pl, na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl. w zakładce „Konkursy”, na tablicach ogłoszeń, w siedzibie Centrum Usług Społecznych. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.

9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: *15.01.2023*..... r.
10. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferent złożył ofertę w elektronicznym systemie Witkac.pl	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Treść oferty jest zgodna z założeniami ogłoszenia konkursowego	Możliwość uzupełnienia oferty
Kalkulacja kosztów realizacji zadania jest zgodna z zasadami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.	Możliwość uzupełnienia oferty
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty
Złożono podpisaną przez osoby uprawnione papierową wersję oferty w	Możliwość uzupełnienia oferty

terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym zgodnie z pkt V.4.	
--	--

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <p>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</p> <p>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia,</p> <p>3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</p>	25 pkt
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <p>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</p> <p>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków),</p> <p>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</p> <p>4) ocena określonych rezultatów jakościowych realizacji zadania i ich wpływu na sytuację grupy docelowej,</p> <p>5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich (jeśli dotyczy).</p>	40 pkt
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności:</p> <p>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</p>	35 pkt



- | | |
|---|--|
| <p>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,</p> <p>3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,</p> <p>4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.</p> | |
|---|--|

VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Żyrardów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku 2021 Miasto Żyrardów nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej”. Koszty w roku 2021 wyniosły 0,00 zł. W roku 2022 Miasto Żyrardów zleciło realizację zadań publicznych w obszarze „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej”. Koszty w roku 2022 wyniosły 524 000,00 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie - tel.: 46 855 31 26 w. 12 lub 519 441 704.