

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIASTA ŻYRARDOWA**  
z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Żyrardowa oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2, ust.6 , ust.10-13 , art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2022 r. poz.559 ) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Żyrardowa.

**§ 2.**

Młodzieżowej Radzie Miasta w Żyrardowie nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Żyrardowa**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Statut określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Młodzieżowej Rady Miasta Żyrardowa, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Żyrardowa.
3. Działalność w Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.
4. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od daty odbycia pierwszej sesji Rady nie dłużej jednak niż do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji Rady kolejnej kadencji.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zasady działania Rady**

##### **§ 2.**

Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności obywatelskiej młodych ludzi w Mieście Żyrardowie.

##### **§ 3.**

Poza zadaniami określonymi w ustawie z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do zadań Rady należy:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 3) integracja i rozwój współpracy środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Żyrardowa;
- 4) integracja i rozwój współpracy międzypokoleniowej na terenie Miasta Żyrardowa;
- 5) tworzenie warunków do zaspokojenia potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta Żyrardowa;
- 6) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Miasta Żyrardowa;



- 7) promowanie, inicjowanie i koordynowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 8) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej na rzecz młodzieży;
- 9) nawiązywanie współpracy z młodzieżą z innych gmin, w tym gmin partnerskich oraz z organizacjami pozarządowymi w celu prowadzenia działań na rzecz młodzieży;
- 10) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady
- 11) współpraca z samorządami szkolnymi.

#### § 4.

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) określanie głównych kierunków pracy Rady;
- 2) uchwalanie regulaminu oraz planu pracy Rady;
- 3) powoływanie i odwoływanie zespołów problemowych Rady, a także określanie ich zadań;
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności zespołów problemowych Rady;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie odwołania mandatu członka Rady;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach, w tym wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego Miasta Żyrardowa.

#### § 5.

Członek Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) głosu na sesjach Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione,
- 8) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady.

## § 6.

Członek Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) powiadomić o zmianie danych kontaktowych Prezydium Rady.

## Rozdział 3

### Tryb i kryteria wyboru członków Rady

## § 7.

1. Rada liczy 21 osób.
2. Prawo wybierania do Rady (czynne prawo wyborcze) mają osoby, które najpóźniej w dniu głosowania ukończyły lat 13 i nie ukończyły lat 19 oraz zamieszkują w Żyrardowie.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Rady.
4. Wybory są powszechne i odbywają się w głosowaniu tajnym.

## § 8.

1. Wybory członków Rady ogłasza Prezydent Miasta Żyrardowa w formie zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Żyrardowa w zarządzeniu o przeprowadzeniu wyborów wskazuje termin głosowania oraz wskazuje okręgi wyborcze, w których przeprowadzone zostanie głosowanie.

## § 9.

1. Rejestracja kandydata do Rady następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego złożonego wraz z listą poparcia podpisaną przez co najmniej 50 wyborców mających czynne prawo wyborcze oraz pisemną zgodą na kandydowanie do Rady pełnoletniego kandydata albo przedstawiciela ustawowego nieletniego kandydata. Wycofanie udzielonego poparcia jest nieskuteczne.
2. Termin zgłaszania kandydatów upływa na 3 dni przed dniem wyborów.
3. Na podstawie złożonych i zweryfikowanych formularzy zgłoszeniowych Miejska Komisja Wyborcza sporządza jedną listę wyborczą kandydatów na członków Rady obowiązującą we



wszystkich okręgach wyborczych, obejmującą wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów.

#### § 10.

1. Wyborów członków Rady dokonuje się w okręgach wyborczych.
2. W celu wyboru członków Rady tworzy się jedną listę wyborczą obowiązującą we wszystkich okręgach wyborczych.
3. W każdym okręgu wyborczym osoby uprawnione wybierają członków Rady spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Okręgami wyborczymi są:
  - 1) szkoły podstawowe na terenie Żyrardowa, dla wyborców będących uczniami tych szkół,
  - 2) szkoły ponadpodstawowe na terenie Powiatu Żyrardowskiego, dla wyborców będących uczniami tych szkół,
  - 3) otwarty okręg wyborczy dla pozostałych wyborców.

#### § 11.

Do przeprowadzenia wyborów powołuje się :

- 1) Miejską Komisję Wyborczą,
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze.

#### § 12.

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Prezydent Miasta Żyrardowa w drodze zarządzenia.
2. Miejska Komisja Wyborcza składa się z od 3 do 5 osób.
3. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi reprezentanci młodzieży posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady i przedstawiciele Prezydenta Miasta Żyrardowa, przy czym większość członków komisji stanowią przedstawiciele Prezydenta Miasta.
4. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na członka Rady.
5. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
6. Miejska Komisja Wyborcza opracowuje kalendarz wyborczy oraz przygotowuje formularze wyborcze.
7. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad Szkolnymi Komisjami Wyborczymi,
  - 2) określenie zasad prowadzenia kampanii wyborczej,
  - 3) określenie wzorów:
    - a) zgody na kandydowanie, o której mowa w §9 ust.1,
    - b) formularza zgłoszenia kandydata,

- c) protokołów głosowania
- d) list poparcia kandydata na członka Rady,
- 4) przygotowanie karty do głosowania,
- 5) ustalenie szczegółowych wytycznych do przeprowadzenia głosowania,
- 6) ustalenie ostatecznej listy kandydatów na członków Rady,
- 7) ustalenie ostatecznej listy osób uprawnionych do głosowania,
- 8) określenie kalendarza czynności wyborczych , w tym czasu trwania głosowania,
- 9) przeprowadzenie wyborów w otwartym okręgu wyborczym.

### § 13.

1. Za przeprowadzenie wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Za przeprowadzenie wyborów w otwartym okręgu wyborczym odpowiedzialna jest Miejska Komisja Wyborcza.

### § 14.

1. Szkolne Komisje Wyborcze powołuje Prezydent Miasta Żyrardowa w drodze zarządzenia.
2. Szkolna Komisja Wyborcza składa się od 3 do 5 członków, wybranych spośród uczniów danej szkoły mających czynne prawo wyborcze oraz jednego nauczyciela.
3. Zgłoszenia kandydatów do Szkolnej Komisji Wyborczej dokonuje samorząd uczniowski danej szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na członka Rady.
5. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:
  - 1) przygotowanie lokalu wyborczego ,
  - 2) organizacja i przeprowadzenie wyborów w szkole,
  - 3) ustalenie wyników wyborów w szkole,
  - 4) sporządzenie protokołu z głosowania,
  - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń,
  - 6) przekazanie Miejskiej Komisji Wyborczej protokołu głosowania.
6. Postanowienia określone w §14 ust.5 pkt 1-5 stosuje się odpowiednio do Miejskiej Komisji Wyborczej przeprowadzającej wybory w otwartym okręgu wyborczym.



### § 15.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa ustalonej przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów do Rady i kończy się o północy w dniu poprzedzającym dzień wyborów.
2. W ramach kampanii wyborczej dozwolone są wszelkie formy agitacji, z wyłączeniem tych, które powodują szkody materialne, godzą w dobre imię kandydatów i innych osób oraz dezorganizują pracę w szkołach.

### § 16.

1. Miejska Komisja Wyborcza na dzień przed terminem wyborów przekazuje Szkolnym Komisjom Wyborczym karty do głosowania.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoje prawo do głosowania poprzez okazanie ważnej legitymacji szkolnej jeżeli uprawnionym do głosowania jest uczeń albo dowodu osobistego jeżeli uprawnionym do głosowania jest osoba nie będąca uczniem.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

### § 17.

1. Głos oddaje się na karcie do głosowania. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Miasta Żyrardowa i wydawane są w dniu wyborów uprawnionym do głosowania, za pokwitowaniem odbioru po okazaniu dokumentu określonego w §16 ust.2.
2. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie, a druk tj. kolor, wielkość i rodzaj czcionki muszą być jednakowe dla wszystkich kandydatów. Na karcie do głosowania umieszcza się pouczenie o sposobie głosowania.
3. Karty do głosowania osoby uprawnione wrzucają do komisyjnie zaplombowanej urny.
4. Nieważne są karty do głosowania sporządzone niezgodnie z ustalonym wzorem i nieopatrzone pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej. Karty podarte nie biorą udziału w liczeniu głosów. Jakikolwiek dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.
5. Głosujący za daną kandydaturą stawia znak „X” przy wybranym kandydacie w polu obok nazwiska popieranego kandydata.
6. Głos jest nieważny w przypadku postawienia znaku „X” w polu obok nazwiska i imienia dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienia znaku „X” w żadnym polu.
7. Każdy wyborca ma jeden głos i prawo osobistego oddania głosu na wybranego kandydata.



### § 18.

1. W każdym okręgu wyborczym z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół z głosowania, w którym wskazuje się okręg wyborczy, imiona i nazwiska oraz liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów, liczbę głosujących oraz liczbę głosów nieważnych.
2. Protokół z głosowania najpóźniej w drugim dniu roboczym następującym po dniu wyborów przekazuje się Miejskiej Komisji Wyborczej, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Postanowienia ust.2 nie mają zastosowania do wyborów w otwartym okręgu wyborczym, w którym wybory przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza.
4. W terminie 5 dni po przekazaniu protokołów z głosowania Miejska Komisja Wyborcza ustala na ich podstawie wyniki wyborów i sporządza protokół zbiorczy z głosowań w poszczególnych okręgach wyborczych.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu zbiorczego z głosowań w poszczególnych okręgach wyborczych Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez ich publikacją na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa.

### § 19.

1. Za osoby wybrane na członków Rady uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów we wszystkich okręgach wyborczych.
2. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie, najpóźniej w dniu upływu terminu określonego w §18 ust.4. Z publicznego losowania sporządza się protokół, a wynik publicznego losowania uwzględnia się w ostatecznym wyniku głosowania podanym do publicznej wiadomości w trybie §18 ust.5 statutu.

### § 20.

1. Protesty dotyczące nieprawidłowości w przebiegu wyborów przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty wniesienia protestu.
2. Protest wyborczy składa się w ciągu dwóch dni od dnia wyborów i powinien mieć on formę pisemną i zawierać co najmniej:
  - 1) dokładny opis stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 2) wykazanie istotnego wpływu nieprawidłowości na wyniki głosowania,
  - 3) imię i nazwisko ewentualnych świadków opisanych nieprawidłowości wraz z adresem,
  - 4) imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.



3. Po rozpatrzeniu protestu wyborczego Miejska Komisja Wyborcza może unieważnić wybory w danym okręgu wyborczym i wyznaczyć nowy termin przeprowadzenia w nim wyborów lub unieważnić wybory we wszystkich okręgach wyborczych lub podjąć decyzję o odebraniu mandatu i przyznaniu w to miejsce mandatu kandydatowi, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

#### § 21.

Ważność wyborów stwierdza Prezydent miasta Żyrardowa w drodze publicznego obwieszczenia na stronie [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Żyrardowie.

#### § 22.

1. Szkolne Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem I sesji nowej Rady.

#### § 23.

I sesję nowo wybranej Rady zwołuje Prezydent Miasta Żyrardowa w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady i do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi ją Prezydent Miasta Żyrardowa.

#### § 24.

1. Członek Rady może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Żyrardowa, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie Rady wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać zdanie „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Członkowie Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

## Rozdział 4

### Organizacja pracy Rady

#### § 25.

1. Swoje opinie, stanowiska, decyzje, rozstrzygnięcia, wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.
2. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
3. Jeżeli przepis statutu nie stanowi inaczej Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

#### § 26.

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
2. Rada wybiera ze swego grona od jednego do trzech wiceprzewodniczących oraz sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
3. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada powołuje spośród swoich członków komisję skrutacyjną, składającą się z od 3 do 5 osób. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydatami na przewodniczącego, wiceprzewodniczącego ani sekretarza.
4. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miasta Żyrardowa, a sposób głosowania każdorazowo ustala Rada.
5. Komisja skrutacyjna przelicza głosy oddane w głosowaniu tajnym, sporządza protokół z tej czynności i podaje wynik głosowania.
6. Karty do głosowania oraz protokół głosowania stanowią załączniki do protokołu z sesji rady.
7. Po podaniu wyników głosowania Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą wynik głosowania tajnego.
8. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Rady następuje w trybie określonym w ust.1 i ust.2, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Rady. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony.
9. Do czasu wyboru nowego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza odwołany przewodniczący, wiceprzewodniczący lub sekretarz pełni swoją funkcję.

#### § 27.

1. Do zadań przewodniczącego Rady należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
  - 2) organizowanie prac Rady,



- 3) zwoływanie sesji Rady i jej przewodniczenie,
- 4) realizowanie uchwał Rady,
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 6) ustalanie projektu porządku obrad Rady,
- 7) koordynowanie prac zespołów problemowych Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady z upoważnienia przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku jego niewyznaczenia, nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie przepływu informacji między członkami Rady w sprawach dotyczących Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady,
- 4) doręczanie członkom Rady materiałów przygotowanych pod obrady Rady.

## § 28.

1. Przewodniczący zwołuje sesje Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w dni robocze, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Sesji Rady nie zwołuje się w okresach ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych wynikających z kalendarza roku szkolnego.
3. O zwołaniu sesji przewodniczący zawiadamia członków Rady, Prezydenta Miasta Żyrardowa, Przewodniczącego Rady Miasta Żyrardowa, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem sesji Rady, doręczając proponowany porządek obrad.
4. Na wniosek 1/3 składu Rady lub Prezydenta Miasta Żyrardowa zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. Sesje Rady są jawne.
6. Rada może dokonywać zmiany porządku obrad w trakcie posiedzenia.
7. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady w kolejności zgłoszeń.
8. W przypadku braku kworum w trakcie sesji przewodniczący dwukrotnie przywołuje członków Rady, a przy dalszym braku kworum zamyka posiedzenie sesji.
9. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję Rady.

**§ 29.**

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, ustalając przedmiot, czas ich działania oraz skład.
2. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu po okresie na jaki został powołany.
4. Wszystkie zespoły problemowe ulegają rozwiązaniu z zakończeniem kadencji Rady.

**Rozdział 4**

**Inicjatywa uchwałodawcza Rady**

**§ 30.**

1. Rada może zgłosić w formie uchwały wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do: Prezydenta Miasta Żyrardowa, komisji Rady Miasta Żyrardowa, radnego Rady Miasta Żyrardowa, zwanych dalej podmiotami uprawnionymi.
2. Rada do wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej załącza projekt uchwały.
3. Projekt uchwały musi zawierać:
  - 1) tytuł;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) przepisy merytoryczne;
  - 4) termin wejścia w życie.
4. Do projektu uchwały załącza się uzasadnienie, w którym wskazuje się:
  - 1) powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała,
  - 2) dotychczasowy stan faktyczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały,
  - 3) zmiany, które w sprawach objętych przedmiotem uchwały ma wprowadzić uchwała,
  - 4) ewentualne skutki finansowe dla budżetu Miasta Żyrardowa.
5. Jeżeli wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w tej samej sprawie zgłoszony zostanie do więcej niż jednego podmiotu uprawnionego, Przewodniczący Rady Miasta Żyrardowa decyduje, który podmiot jest właściwy do podjęcia inicjatywy.
6. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 lub 4 uprawniony podmiot, do którego zgłoszono wniosek, wzywa Radę do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 14 dni.
7. Podmiot uprawniony, do którego Rada złożyła wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku:



- 1) przekazuje projekt uchwały do Przewodniczącego Rady celem dalszego procedowania zgodnie ze Statutem Miasta Żyrardowa, albo
- 2) pisemnie odmawia podjęcia inicjatywy uchwałodawczej.
8. Odmowa podjęcia inicjatywy uchwałodawczej wymaga uzasadnienia.
9. Jeżeli uprawniony podmiot odmówił podjęcia inicjatywy uchwałodawczej Rada może złożyć w tej samej sprawie ponownie wniosek do innego podmiotu nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia otrzymania pisemnej odmowy.
10. Rada ma prawo wskazać swojego przedstawiciela do reprezentowania Rady podczas prac komisji Rady Miasta Żyrardowa lub Rady Miasta Żyrardowa nad zgłoszonym projektem uchwały.

## **Rozdział 5**

### **Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członków**

#### **§ 31.**

1. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
  - a) upływu kadencji Rady,
  - b) zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,
  - c) śmierci członka Rady,
  - d) wyboru do Rady Miasta, Rada Powiatu, lub Sejmiku Województwa,
  - e) odmowy złożenia ślubowania.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. b-e wakat członka Rady jest uzupełniany przez osobę, która w wyborach do Rady danej kadencji uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie utraciła prawa wybieralności. W sytuacji gdy brakuje kandydatów decyzję o ewentualnych wyborach uzupełniających podejmuje Rada.
3. Wygaśnięcia mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały. Uchwała o wygaśnięciu mandatu wymaga uzasadnienia.
4. Rada może odwołać członka Rady w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych sesjach Rady. Odwołanie członka Rady następuje większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

#### **§ 32.**

Członek Rady ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska w Radzie oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.



## **Rozdział 6**

### **zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady**

#### **§ 33.**

1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia.
2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenie może zgłosić każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.
3. Rada może upoważnić przewodniczącego Rady do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady.
4. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.
5. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju, w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek na wskazany rachunek bankowy.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust.5 należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki tj. rachunki, faktury, bilety lub inny dokument, w tym informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
7. Koszty przejazdów samochodem osobowym w celach określonych w ust.5, pokrywa się według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
8. W przypadku przejazdów środkami komunikacji publicznej w celach określonych w ust.5 koszty przejazdu pokrywa się w wysokości kosztu biletu w najtańszej klasie w środkach komunikacji publicznej.

## **Rozdział 7**

### **Opiekun Rady**

#### **§ 34.**

1. Rada może posiadać Opiekuna.
2. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.



3. Opiekun:

- 1) wspiera Radę i doradza jej w zakresie działalności Rady,
- 2) współpracuje z przewodniczącym, wiceprzewodniczącym oraz sekretarzem Rady,
- 3) bierze udział w posiedzeniach Rady bez prawa głosu,
- 4) pomaga w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady,
- 5) pomaga w przygotowaniu uchwał Rady.

4. Opiekuna odwołuje Rada Miasta Żyrardowa w przypadku:

- 1) rezygnacji Opiekuna,
- 2) na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady.

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

#### § 35.

Po zakończeniu kadencji, przewodniczący przekazuje całość dokumentacji Rady i informacje dotyczące spraw, których nie udało się zakończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji Rady, nowo wybranemu przewodniczącemu Rady, w celu zapewnienia możliwości ich kontynuacji.

#### § 36.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Czarnowski